

**Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» г. Емвы в 2017-2018 учебном году**

№	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА			
		Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году	август	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разработка плана мероприятий по подготовке и проведения ГИА в 2017-2018 учебном году.</li> <li>✓ Принятие обоснованных управленческих решений.</li> <li>✓ Повышение эффективности деятельности образовательной организации по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ.</li> <li>✓ Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2017-2018 учебном году.</li> <li>✓ Разработка «Дорожной карты»</li> </ul>
1.2.	Выявление участников ГИА в «группы риска»	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	
1.3.	Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, включенных в «группы риска»	август-сентябрь	учителя-предметники	
1.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11, анализа проблем и задач на: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ августовском педсовете;</li> <li>✓ заседании методического совета;</li> <li>✓ заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.</li> </ul>	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур, проведенных в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение качества освоения общеобразовательных</li> </ul>

			ШМО	программ. ✓ Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.2.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования по результатам мониторинга качества образования, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»	сентябрь	Директор	
2.3.	Участие в проведении обучающих семинаров, РМО учителей предметников, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.4.	Организация участия в республиканском мониторинге оценки качества образования по учебным предметам «Математика» (5-7 классы) и «Физика» (8-9 классы)	октябрь	Заместитель директора по УВР	
2.5.	Организация участия в методических семинарах для учителей математики сельских школ по подготовке выпускников к ЕГЭ в рамках работы ресурсного центра ГАОУОШИ РК «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности»	В течение года	Директор	
2.6.	Организация взаимодействия с ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» по вопросам сопровождения образовательных организаций, показывающим стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»	В течение года	Директор, заместители директора по УВР и МР	
2.7.	Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании	В течение года	Директор, социальный педагог	
<b>3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b>				
3.1.	Доведение инструктивно-методических материалов по организации и проведению ГИА до сведения лиц, задействованных в организации и проведении ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР	✓ Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения

				ГИА
<b>4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>				
4.1.	Приобретение бланков аттестатов	декабрь-март	Директор, заместитель директора по АХЧ	✓ Составление договора на приобретение бланков аттестатов
<b>5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>				
5.1.	Участие в районных обучающих семинарах организаторов ППЭ	май	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повышение эффективности подготовки к ГИА</li> <li>✓ Создание кадровых условий.</li> <li>✓ Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.</li> <li>✓ Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</li> <li>✓ Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов</li> </ul>
5.2.	Участие в районных совещаниях руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
5.3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
5.4.	Участие в проведении обучающих семинаров, РМО учителей - предметников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по МР	
5.5.	Участие учителей-предметников в передаче опыта эффективных педагогических практик: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам), заседания ШМО и РМО</li> <li>✓ методические семинары, семинары-практикумы</li> </ul>	В течение года	Руководители ШМО	
5.6	Участие в районном обучающем семинаре для лиц, участвующих в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
5.7.	Организация обучения членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) образовательных организаций	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
5.8.	Организация участия в квалификационных испытаниях и сертификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ	февраль-апрель	Заместитель директора по УВР	
5.9.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	февраль- май 2018	Заместитель директора по УВР	

<b>6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)</b>				
6.1.	Сбор информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о количестве обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>✓ об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>✓ о кандидатурах в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;</li> <li>✓ о кандидатурах в состав республиканской экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)</li> </ul>	Октябрь	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения).</li> <li>✓ Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования</li> </ul>
6.2.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
6.3.	Организация участия учащихся в проведении итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	В сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР	
6.4.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	
<b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
7.1.	Предоставление автобуса для подвоза участников ГИА (по графику управления образования)	май-июнь	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства</li> </ul>
7.2.	Участие организаторов в аудиториях ППЭ в апробация технологии распечатки КИМ	март	Заместитель директора по УВР	
<b>8. Мероприятия по формированию и ведению РИС и ФИС</b>				
8.1.	Предоставление сведений:			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение соблюдения законодательства в части внесения сведений в региональные базы данных.</li> </ul>
8.1.1.	О членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача ЭП	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
8.1.2.	Об ОО, выпускниках текущего года	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	

8.1.3.	Об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	✓ Информационное обеспечение ГИА. ✓ Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
8.1.4.	Об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Февраль, март	Заместитель директора по УВР	
8.1.5.	О выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание проходить государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР	
8.1.6.	О работниках ППЭ (организаторы, ассистенты), о членах ГЭК, которым не предполагается выдача ЭП)	В зависимости от этапа	Заместитель директора по УВР	
8.1.7.	О наличии допуска к прохождению ГИА	май	Заместитель директора по УВР	
8.2.	Планирование:			
8.2.1.	Предоставление базы данных участников итогового сочинения (изложения) для распределения по местам проведения итогового сочинения (изложения)	В зависимости от даты проведения	Заместитель директора по УВР	
<b>9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
9.1.	Размещение информации о государственной итоговой аттестации, проведении итогового сочинения (изложения) на сайте ОО, оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	В течение года	Заместитель директора по УВР, администратор сайта	✓ Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. ✓ Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. ✓ Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА. ✓ Обеспечение прав участников ГИА. ✓ Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА.
9.2.	Организация участия в «прямой линии» через общественную приемную для населения района по вопросам государственной итоговой аттестации	май	Заместитель директора по УВР	
9.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР	
9.4.	Участие в родительских и классных собраниях	октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР	
9.5.	Подготовка памяток «Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году»	январь	Заместитель директора по УВР	
9.6.	Информирование родителей и учащихся: ✓ о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; ✓ о выборе предметов для сдачи ГИА; ✓ о запрете использования на ГИА мобильных телефонов,	ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

	иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); ✓ о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.			✓ Снятие психологической напряженности.
9.6.	Доведение до родителей и учащихся рекомендаций по организации работы, направленной на снижение психологического напряжения в связи с возможными неудовлетворительными результатами государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
9.7.	Организация участия в республиканских собраниях обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей)	декабрь - май	Заместитель директора по УВР	
9.8.	Организация участия в республиканских акциях «Откровенный разговор о ГИА», «100 баллов для победы», «ЕГЭ для всех», «ОГЭ для всех»	март - апрель	Заместитель директора по УВР	
9.9.	Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования	август, март	Директор, заместитель директора по УВР	
9.10.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	апрель-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	
<b>10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
10.1.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности при работе с базой данных выпускников	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	✓ Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
<b>11. Мероприятия по проведению ГИА</b>				
11.1.	Обеспечение проведения ГИА на территории Княжпогостского района в соответствии с требованиями законодательства	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор	✓ Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. ✓ Соблюдение порядка проведения ГИА
11.2.	Организация доставки выпускников на экзамены	Май-июнь	Директор, заместитель	

			директора по УВР	
11.3.	Получение результатов ГИА-11, ГИА-9, направление результатов в ОО, доведение результатов до выпускников текущего года и прошлых лет	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР	
11.4.	Прием от участников ГИА, руководителей ОО апелляций	По графику	Директор, заместитель директора по УВР	
<b>12. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
12.1.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану учредительного контроля	Директор	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
<b>13. Подведение итогов ГИА в 2018 году</b>				
13.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории района.</li> <li>✓ Принятие обоснованных управленческих решений.</li> <li>✓ Повышение эффективности деятельности образовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ</li> <li>✓ Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году.</li> <li>✓ Разработка и /или корректировка «дорожных карт» ОО</li> </ul>
13.2.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	июль-август	Заместитель директора по УВР	
13.3.	Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, включенных в «группы риска»	август-сентябрь	учителя-предметники	
13.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11, анализа проблем и задач на: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ августовском педсовете;</li> <li>✓ заседании методического совета;</li> <li>✓ заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.</li> </ul>	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	